



**PODLASKA
MOC MAŁYCH
SPOŁECZNOŚCI**

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Numer wniosku:

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu: -

WNIOSEK

do konkursu grantowego Podlaska Moc Małych Społeczności 2025

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa

Proszę zaznaczyć właściwe pole

☐ Grupa nieformalna samodzielnie

☒ Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem

☐ Mała/średnia organizacja pozarządowa

2. Siedziba Wnioskodawcy oraz miejsce realizacji zadania

☐ wieś

☐ miasto poniżej 5 000 mieszkańców

☐ miasto od 5 000 do 9 999 mieszkańców

☐ miasto od 10 000 do 19 999 mieszkańców

☐ miasto od 20 000 do 49 999 mieszkańców

☐ miasto od 50 000 do 99 999 mieszkańców

3. W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?

4. Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

5. Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 1 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pożytku Publicznego
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie

PATRONAT:



Wojewoda Podlaski

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



PODLASKA MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu.

1	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	
2	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	
3	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	
	Telefon	
	E-mail	

6. Dane kontaktowe grupy nieformalnej

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 2 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



PODLASKA
MOC MAŁYCH
SPOŁECZNOŚCI

7. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

**DANE PATRONA, W POROZUMIENIU
Z KTÓRYM WNIOSKODAWCA SKŁADA WNIOSEK**

8. Pełna nazwa Patrona

--

9. Forma prawna Patrona:

☐ Stowarzyszenie

☐ Fundacja

☒ Inna - jaka?

--

10. W jakim rejestrze figuruje Patron?

☐ Krajowy Rejestr Sądowy

☒ Inny - jaki?

--

☒ Numer rejestru:

--

☒ Data wpisu do rejestru:

--

11. Numer NIP

--

12. Numer rachunku bankowego

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 3 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wspierania Organizacji
Pożytku Publicznego
Moc Małych
Społeczności



PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



**PODLASKA
MOC MAŁYCH
SPOŁECZNOŚCI**

13. Nazwa banku

14. Siedziba (dane kontaktowe) Patrona:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

15. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Adres korespondencyjny jest taki sam jak adres siedziby.

16. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja
1		

17. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową Patrona? (max 1000 znaków)

W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 4 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Czas trwania projektu

Okres realizacji projektu powinien uwzględnić czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań. Czas trwania projektu nie może być krótszy niż 30 dni. Nie należy uwzględniać okresu pisanie sprawozdania z realizacji projektu.

-

3. Syntetyczny opis projektu

- miejsce realizacji

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

- opis projektu

Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:

- krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złączyć lub rozwiązać; podać źródła powyższych informacji i wiedzy.
- wskazać cel społeczny zadania. Cel zadania to pożądany stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądanej. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie. Ważne! Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.
- opisać grupę odbiorców – kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, spotkań? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).
- opisać zaplanowane działania etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągnięcia celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wspierania Organizacji
Pożytku Publicznego
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie



Wojewoda Podlaski

PATRONAT:



PODLASKA MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań musi być spójne w wydatkami zaplanowanymi w kosztorysie.

- opisać ryzyka związane z zaplanowanymi działaniami i sposoby ich minimalizacji (np. zmiana sposobu realizacji działań w sytuacji zbyt małej liczby uczestników warsztatów czy spotkań) oraz działania związane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.

- opis działań związanych z rozwojem instytucjonalnym

Należy opisać działania związane z rozwojem instytucjonalnym Wnioskodawcy, w szczególności:

- **krótko opisać zidentyfikowany problem rozwojowy Wnioskodawcy** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań związanych z rozwojem instytucjonalnym, można złagodzić lub rozwiązać;
- **opisać zaplanowane działania** związane z rozwojem instytucjonalnym. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań, ich odbiorców oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne.

- opis promocji i upowszechniania rezultatów

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty. Przykładowe narzędzia promocji projektu:

- tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne)
- e-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)
- ogłoszenia parafialne
- marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- plakaty, ulotki

Należy podać konkretne nazwy mediów, stron www, profili w social media.

4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. Przykład: 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe.

Rezultaty dzielimy na jakościowe/iłościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań).

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 6 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności



Rządowy Program
Wspierania Organizacji
Pożytku Publicznego
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie



Wojewoda Podlaski

PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



PODLASKA MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/r. Należy określić minimum jeden rezultat jakościowy.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Np. warsztaty, szkolenie, wzrost wiedzy, wzrost praktycznych umiejętności	Np. ilość godzin warsztatów, szkolenia, ilość uczestników, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

5. Krótka charakterystyka grupy nieformalnej

- charakterystyka grupy nieformalnej

Należy krótko scharakteryzować ogólnie grupę nieformalną oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje:

- kadrowe, np. ilu członków liczy grupa? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy współpracuje z lokalnymi instytucjami/ organizacjami? Jak długo członkowie grupy działają razem społecznie?
- materialne, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie

- doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Należy opisać doświadczenie grupy w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia grupy nieformalnej należy opisać doświadczenie członków grupy zaangażowanych do realizacji projektu. Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenie i sprawozdanie)

- zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu

W tym miejscu należy opisać zaangażowanie partnerów i przedstawicieli lokalnej społeczności w realizację projektu.

Uwaga! Wykazanie wkładu własnego niefinansowego w budżecie projektu nie jest obowiązkowe, jednak można zastosować takie rozwiązanie. W przypadku jeśli wkład własny jest formalnie wykazywany w budżecie projektu należy opisać zasoby rzeczowe i osobowe, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zadania w następujący sposób:

- **wkład osobowy** np.: szkoleniowiec/trener (wolontariat) – cena jednostkowa pracy eksperta 130zł/h. Przykład kalkulacji: 10h x 130 zł x 2 osoby = 2600 zł; obsługa techniczna (wolontariat): Przykład kalkulacji: 5h x 40 zł x 10 osób = 2000 zł
- **wkład rzeczowy** np.: sala – cena jednostkowa 50 zł/h – na podstawie cen rynkowych obowiązujących za wynajem sali na danym terenie (ewentualnie adres strony internetowej na podstawie której przyjęto wycenę): Przykład kalkulacji: 3h x 50 zł = 150 zł.

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 7 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Regionalny Program
Wsparcia Organizacji
Pożytku Publicznego
Moc Małych
Społeczności



PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



**PODLASKA
MOC MAŁYCH
SPOŁECZNOŚCI**

6. Skąd dowiedziałeś się o programie Podlaska Moc Małych Społeczności 2025?

- ☐ Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- ☐ Od znajomych/rodziny
- ☐ Od przedstawicieli Fundacji OKNO NA WSCHÓD
- ☐ Od przedstawicieli Stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych
- ☐ Z Facebooka (podaj nazwę fanpage)
- ☐ Z Internetu (podaj nazwę strony)
- ☐ Z innego źródła (jakiego?)

Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi), tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. W kolumnie "Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego" zaznacza się pozycje w których przewidziano wkład własny niefinansowy. Wkład własny niefinansowy nie jest obowiązkowy. Wkładu własnego finansowego NIE PRZEWIDUJE SIĘ.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego
I.	KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ	0,00	
II.	KOSZTY WSPARCIA INSTYTUCJONALNEGO	0,00	
III.	KOSZTY ADMINISTRACYJNE	0,00	

Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu

Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”) nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” stanowi suma planowanego wkładu niefinansowego oznaczonego w kosztorysie w kolumnie: koszt wykazywany z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	0,00 zł
--	---------

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 8 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Instytut Wolności, Odporności i Sprawności



Rządowy Program
Wspierania Organizacji
Pozarządowych
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie



Wojewoda Podlaski

PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



PODLASKA MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

Z dotacji	0,00 zł
Z innych źródeł	0,00 zł
Wysokość kosztów wsparcia instytucjonalnego pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 30%):	0,00 %
Wysokość kosztów administracyjnych pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 10%):	0,00 %
Wysokość kosztów księgowości/ rozliczenia mikrodotacji pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji (maks. 10%):	0,00 %

Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

--

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Patrona,
2. wnioskodawca wraz z Patronem związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
3. członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
4. grupa nie realizuje projektu na rzecz Patrona;
5. członkowie grupy nie należą do organów statutowych Patrona;
6. grupa zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń wydawanych przez Główny Inspektorat Sanitarny, władze państwowe i inne uprawnione podmioty;
7. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
8. żadna z osób tworzących grupę nieformalną oraz żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Patronem nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
9. Patron prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 9 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Instytut Wolności



Rządowy Program
Wspierania Organizacji
Pozarządowych
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie



PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



PODLASKA MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

10. Patron nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
11. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
12. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
13. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Patron jest świadom swojej odpowiedzialności za ochronę praw i wolności osób trzecich, których dane osobowe będzie przetwarzał, w szczególności zaś za właściwe ustalenie celów i podstaw prawnych przetwarzania tych danych, w tym uzyskanie od nich zgód na przetwarzanie (o ile zgoda będzie właściwą podstawą), zabezpieczenie danych, oraz przekazanie zespołu informacji osobom, których dane przetwarza zgodnie z art. 13 RODO (tzw. Rozporządzenie PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.).
14. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona;
15. nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu
16. Patron nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o., oraz kluby sportowe będące spółkami). ~~Tak/Nie/~~
Nie dotyczy

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko / Stanowisko	Podpis
-	

Załączniki

Proszę załączyć w generatorze:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 10 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Regionalny Program
Wsparcia Organizacji
Pożytku Publicznego
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie



PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI



PODLASKA MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Współadministratorami Danych Osobowych są:
 - Fundacja OKNO NA WSCHÓD z siedzibą w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 82 lok. 708, 15-005 Białystok, KRS 0000315490, NIP 5423108836, adres e-mail: fundacja@onw.org.pl,
 - Stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Białymstoku przy ul. Bukowskiego 1/40, 15-066 Białystok, KRS: 0000101086, NIP: 9661416676, adres e-mail: biuro@owop.org.pl
2. Ze Współadministratorami Danych Osobowych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą mailową na w/w adresy.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzane będą w celu gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych w związku z procesem wyboru projektów złożonych w konkursie Podlaska Moc Małych Społeczności 2025 ogłoszonym w ramach projektu Podlaska Moc Małych Społeczności 2025 na rzecz Fundacji OKNO NA WSCHÓD, Stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych i innych osób upoważnionych przez wskazane organizacje oraz instytucji uprawnionych do kontroli w/w projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również przez pozostałe uprawnione podmioty, w tym m.in. Instytucję Zarządzającą tj. Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Kancelarię Premiera Rady Ministrów w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia m.in. wyboru najlepszych inicjatyw oraz ewentualnego podpisania umowy dotacyjnej.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym osobom/podmiotom w celu oceny inicjatywy lokalnej. monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu Podlaska Moc Małych Społeczności 2025 oraz realizacji inicjatyw w ramach tego konkursu.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane do 31.12.2030 roku
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu.

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl

WERSJA ROBOCZA - OFERTA NIEZŁOŻONA

Strona: 11 z 11

OPERATORZY:



Ośrodek
Wspierania
Organizacji
Pozarządowych



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program
Wsparcia Organizacji
Pozarządowych
Moc Małych
Społeczności



Podlaskie



Wojewoda Podlaski

PATRONAT:

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI